



WORLD ASSOCIATION
FOR POSITIVE AND TRANSCULTURAL
PSYCHOTHERAPY

WAPP 伦理原则与指南

免责声明：

本文件的 **英文版本** 为原始文本并具有法律效力。对于任何法律或官方参考，仅应参考英文版本。本翻译版本仅供一般理解，不构成正式文件: [English original](#)

positum.org



伦理原则和伦理指南简介

世界积极与跨文化心理治疗协会（WAPP）的伦理原则和伦理指南为确保在心理健康领域提供负责任、专业和富有同情的护理提供了基础框架。

世界积极与跨文化心理治疗协会（WAPP）的伦理原则和伦理指南的一个重要强调是文化能力，要求从业者意识到并尊重客户多样的文化背景，同时不断教育自己了解不同的文化观点。

通过遵循这些原则，积极心理治疗的从业者承诺保持最高的诚信、专业和能力标准。这些指导方针不仅保护客户和患者的权利，还促进专业关系内的信任和责任，确保积极和跨文化心理治疗(PPT从N. Peseschkian之后，从1977年至今)保持道德、高效，并与我们服务对象的最佳利益保持一致。

WAPP执行委员会非常感谢伦理咨询工作组的成员们在过去一年中准备了这份重要文件的草案。这些指南于2024年10月14日被WAPP执行委员会接受，并将在2025年初所有WAPP成员的特别大会上提交批准。

© World Association for Positive and Transcultural Psychotherapy (WAPP) e.V.

www.positum.org

2025年2月



伦理原则

这些伦理原则对WAPP/EFCPP会员具有约束力。这同样适用于在积极心理治疗框架下工作的心理治疗师、咨询、顾问、培训师、受训者、督导师、培训组织者和专家。

I. 介绍

积极跨文化心理治疗的方法属于人本主义、跨文化和精神分析的心理治疗方法。这个以冲突为中心、以能力为导向的方法诺斯拉特·佩塞施基安教授于1968年在德国创立的。它建立在对全球20多种不同文化进行广泛跨文化研究的基础上。

II. 原则

1. 希望原则

积极跨文化心理治疗（PPT）认为，每个人本质上都是善良和美好的。人类就像充满宝石的矿藏，而不是空白石板或空的器皿。这种潜力的实现取决于某些因素，无论是限制性的还是支持性的。症状具有象征性的积极功能，这需要治疗师和患者共同认识到。这意味着无论情况多么困难，都可以被理解和改变，使之变得更好。

2. 磋商原则

PPT视角强调，心理治疗过程主要围绕治疗师和客户之间的互动展开。这一互动的关键要素包括分享意见、解决差异，促进合作，并在心理治疗（教育）过程中共同做出决策。确保客户的自主性和自我决定权是这种方法的首要任务。理解心理治疗的潜力应用和局限性，并适当使用积极心理治疗，可以确保不造成伤害。此外，认识到与同事和督导的咨询是保持专业能力的重要资源。

3. 自助原则

心理治疗（教育）过程的重点是从依赖外部资源（如治疗师）转向发展个体或家庭的内部资源。心理治疗关系不是现成知识的来源，而是为个体能力的发展创造条件的空间。在治疗关系中，客户通过依恋和分化走向自主。

积极跨文化心理治疗鼓励客户摆脱被动角色，积极参与“治疗角色”，在其中他们与治疗师积极合作，以改善他们的家庭和社群。

4. 独特的个性

治疗师与客户之间的治疗联盟代表了两个截然不同的个性的相遇，每个人都有丰富而独特的生活经历。除了可观察到的症状之外，我们的目标是找到拥有这些独特经历的个体。在心理治疗关系中，心理治疗师和治疗过程（包括教育方面）都保持敏感并灵活适应客户的具体需求。所提供的治疗不仅应有益，而且应保持高质量的标准。在整个治疗过程中，心理治疗师对客户个



Approved by the General Assembly Meeting on 12 February 2025

人价值观以及其家庭的完整性保持深深的尊重。

积极心理治疗的底层逻辑是强调以最高的尊重和尊严对待参与我们项目的所有个人（无论是积极的还是消极的）。



5. 平衡原则

积极心理治疗将生活和人类发展视为追求自然动态平衡的过程。治疗的目标是通过促进个人、家庭和社区的身体健康、心理社会和精神健康，帮助客户提高能力并在生活中实现平衡。积极心理治疗师必须建立强大而专业的治疗关系，找到治疗性共情与保持适当的情感距离之间的微妙平衡，同时作为健康关系的榜样，并为客户的最大利益行事。

6. 跨文化敏感性原则

跨文化敏感性是一项重要的专业能力。我们承认并考虑文化维度作为一个影响健康、个性发展、疾病出现和冲突动态的要素。此外，这一文化维度也在治疗师和客户之间的治疗联盟中留下印记。我们相信，冲突不仅仅是个性的冲突，也是被视为文化价值观的冲突。

积极和跨文化心理治疗结合了各种心理治疗方法的元素，以促进客户治疗的灵活性，并提供一个允许不同方法有效协作的框架。世界积极和跨文化心理治疗协会、其国际中心及其欧洲分部欧洲积极心理治疗中心联合会及其成员提供的服务包括但不限于种族、民族、性别、性别认同、性取向、年龄、社会阶级、身体能力或特征、宗教或伦理价值观体系、国籍和政治信仰。世界和跨文化心理治疗协会和欧洲积极心理治疗中心联合会的义务是促进积极和跨文化心理治疗的理论、方法和实践及其从跨文化和学科角度的应用。

7. 简单和普遍原则

在我们的互动中，我们努力使用方法论中的术语和概念，这些术语和概念易于理解，并且可以在日常情况下轻松付诸实践。这有助于我们更有效地理解关系中的需求、冲突和动态。

8. 发展导向原则

在心理治疗过程和所有其他形式的互动中，我们坚持保持时间视角的原则，强调关注过去和现在的重要性，同时也承认我们在未来能力方面的责任。



伦理指南

序言

这些伦理准则是对WAPP个人和机构会员具有约束力。它们也适用于在积极心理治疗框架下工作的心理治疗、咨询师、顾问、培训师、受训者、督导师、被督导者、自我发现领导者、培训组织者和专家。在本文件，他们将被称为“PPT实践者”。如果PPT实践者居住或执业的国家有与这些伦理准则相矛盾的法规或法律，那么法规优先。但是，只要有可能，每个WAPP会员都应遵循这些准则。

这些道德准则旨在促进普遍的职业道德标准的形成，以提高PPT实践者的道德意识和道德能力水平。PPT实践者不会在年龄、疾病或残疾、信仰、种族来源、性别、性别认同、国籍、政治隶属关系、种族、性取向、社会地位或任何其他方面有歧视。

我们认识到WAPP代表了来自世界各地的成员，我们建议各国WAPP组织和中心恪守WAPP伦理指南和原则以及国家或地方法律的伦理守则。

在本文件中，如果PPT实践者居住国的国家法规适用的话，“客户”一词包括“患者”。

目录

第一部分	6
1. 对客户的责任	6
2. 评估技术	7
3. 治疗关系	8
4. 与其他专业人员的关系.....	9
5. 线上工作（心理治疗，培训，督导，自我发现，评估，研究）	10
6. 社会责任，在线形象和广告.....	10
7. 对WAPP的责任	11
8. 咨询和心理治疗培训	12
9. 临床和教育督导的伦理方面.....	13
10. 研究和出版物	14
第二部分	16
11. 伦理委员会	16



第一部分

1. 对客户的责任

本节讨论了PPT实践者需要尊重其能力范围的界限，将客户转介给同事的原则，治疗中使用知情同意原则，记录和文件的保存原则，以及PPT实践者需要

1.1 能力的极限

PPT实践者保持在其能力范围内，提供他们充分合格、受过培训、持有执照并有经验的服务。

1.1.1 能力发展

PPT实践者通过持续对当前治疗方法的研究和对治疗方法有效性的研究，不断提高其专业能力。根据WAPP的指导原则，PPT实践者必须持续参加专业能力提升活动。（见CPD指南）

1.1.2 对专业局限性的认识

如果PPT实践者的专业知识不足，他们应接受必要的培训和/或寻求更有经验的同事的帮助，特别是督导。他们应该尊重督导对其专业局限性所提出的建议。

1.1.3 做为实践者的自我照护

PPT实践者应保持工作与其他生活方面的健康平衡。PPT实践者监控情绪、精神和身体疲劳以及精神疾病的迹象，并避免在意识到他们可能会对客户造成伤害的这种状态下向客户提供服务。PPT实践者应寻求专业帮助，并限制客户数量或暂时停止执业，直到恢复为止。如果PPT实践者的同事没有认识到疲劳、倦怠和精神疾病的迹象可能对他们的工作质量产生负面影响。PPT实践者应谨慎地向这样的同事提供反馈，并考虑到同事对他们自己情绪、精神和身体状态的评估。

1.1.4 跨文化能力

PPT实践者通过关注所有治疗过程参与者的价值观如何影响对健康、疾病机制以及治疗关系的态度，持续提升他们跨文化的敏感度。

跨文化能力是积极和跨文化心理治疗的核心价值之一，因此PPT实践者避免对基于种族、族裔或群体、性别和身份、年龄、性别、职业、教育水平、社会经济地位、身体能力、心理状态、文化和政治信仰、宗教、移民状态或客户所属的群体进行任何形式的歧视。

1.1.5 客户转介

当PPT实践者缺乏足够的知识和经验来与客户合作时，他们应该将客户推荐给更有经验的同事。如果PPT实践者的问题可能会妨碍他们充分履行其专业职责，他们应该寻求督导的帮助或参与干预，以确定是否应限制、暂停或终止工作。对客户解释，并同时提供几位可供选择的专业人士转介。如果PPT实践者与客户的个人价值观不匹配，建议PPT实践者不要立即转介客户，而是去认识到这局限性，并在此领域接受监督和进一步培训。

1.2 知情同意

PPT实践者必须在心理辅导、心理治疗、督导、培训和研究开始时向客户解释并获得知情同意。

知情同意包括对所提供服务的描述以及各方的权利和义务。知情同意的强制性部分是保密范围的声明（见第1.4节）。在在线电话工作的情况下，PPT实践者有义务尽其所能告知客户与这种工作方式相关的所有可能的限制和风险（知情同意）

1.2.1 无法给予知情同意客户（例如：学习障碍、严重精神疾病等）的处理

当PPT实践者与无法给予知情同意的人工作时，此同意由客户的代理人作出。

1.2.2 在与儿童和青少年工作时的知情同意

如果PPT实践者与未成年人工作，知情同意书由父母或监护人签署（根据国家法律）。与此同时，PPT实践者必须获得未成年人的口头同意。在第一次见面时，PPT实践者还会与家庭讨论在与未成年人合作时保密的界限，共同决定什么可以告诉父母或监护人。PPT实践者必须在提供服务之前，根据适用的国家法律，澄清无需父母同意即可进行治疗的年龄。遵守这些强制性的法律标准，确保治疗在法律框架内进行。

1.3 记录和文件

强烈建议PPT实践者记录每一次咨询，保存与客户工作的记录，并在专业关系期间及结束后采取措施保护客户信息。记录至少保存至治疗/结束后的5年。请参阅有关保存记录的国家法规，因为有些国家要求保存10年。记录可以书面或形式保存。即使在PPT实践者丧失行为能力的情况下，PPT实践者也有责任保持客户信息的安全（制定处理机密文件的计划）

1.3.1 向客户提供信息

客户有权以书面形式获得有关治疗过程、培训和研究的所有信息。客户有权获得其客户记录的副本。PPT实践者确保以对客户无害的方式向客户呈现这些信息。

1.3.2 与第三方共享信息

当被要求与第三方（医疗专业人员、警



察、法官、保险公司、律师、父母、家庭成员、参与案件的其他专业人员) 分享客户信息时, PPT实践者需要得到客户的许可。PPT实践者必须确保他们审查并遵守每个国家的具体法律要求, 认识到法律可能因司法管辖区而有差异。强制性遵守当地法律框架。

1.4 保密性

保密性是治疗、督导、培训和研究关系的基础之一。PPT 实践者有义务在知情同意书中规定规范保密及保密例外情况: 危及客户或其他人的生命和健康的情况; 对儿童、无行为能力人和其他处于从属地位的人实施情感、身体和经济暴力; 根据各自国家的现行法律法院和其他特定于国家法律的机构中作证的需要。

PPT实践者不得在他们的著作、演讲、媒体、社交媒体或与同事的咨询中披露能识别客户身份的有关客户的机密和个人信息。匿名化是指对个人数据进行修改, 使其不再能够与特定的或可识别的自然人相关联, 或者只能归因于时间、金钱和努力的不成比例。例外情况在后面的部分中描述。

1.4.1 录音许可

在心理治疗过程中, 通常禁止制作音频和视频记录, 因为存在很高的保密性泄露和客户被剥削的风险。在特殊情况下可以在客户事先书面同意的情况下进行记录(例如, 专业人员的监督培训, 客户希望记录会话等)。

在督导、培训和研究过程中制作的音频和视频记录必须得到所有参与人员的同意, 并通过签署同意书确认。所有参与、培训和研究工作的人员都应了解录制材料的使用方式和使用地点, 并且他们可以随时撤回同意。录制的材料只能用于同意书中的目的。

1.4.2 在出版物中使用客户信息

如果PPT实践者打算在他们的科学和新闻工作中使用客户案例的信息, 他们必须将案例改得辨认不出来——姓名、职业年龄、生活状况、外貌、言语、健康状况等具体特征。要求PPT实践者征得客户同意使用他们的案例(并进行匿名处理)。客户随时都有机会拒绝撤回他的匿名案例。(知情同意)

1.4.3 在法院客户的信息

如果要求PPT实践者出庭作证, 他们将受国家现行关于出庭作证的法律约束。如果可能, 客户应该会被要求解除保密。

1.4.4 客户去世后的客户信息

PPT实践者将在客户去世后保持保密, 除非在知情同意书中另有规定或国家法律当局要求。请查阅当地法规。

1.5 紧急情况和自杀倾向

PPT实践者必须有一份紧急服务联系人名单, 以防需要转介客户。还建议他们至少有一个客户的紧急联系人, 比如搭档或家人。此外, 要求客户提供其所在城市的精神科医生、精神病院或综合医院急诊服务的地址也是有帮助的。这确保了在紧急情况下可以立即联系到这些联系人。

1.6. 职业(赔偿) 保险

在可能的情况下, PPT实践者应具有专业责任保险, 该保险涵盖其作为咨询师、心理治疗师、督导师或培训师的活动。

2. 评估技术

在心理治疗或心理评估技术的发展、出版和利用过程中, PPT 实践者尽一切努力促进客户的利益和福祉。他们防止评估结果的滥用。他们尊重客户的权力, 了解结果、解释所做出的解释, 以及他们得出结论和建议的依据。PPT实践者在法律规定的范围内, 尽一切努力维护测试和其他技术的安全。他们努力确保其他人适当使用评估技术。

2.1 评估技术

在使用评估技术时, PPT实践者尊重客户有获得对技术性质和目的的充分解释权利, 除非事先明确有同意例外情况。当这种解释由其他人提供时, PPT实践者建立一定的程序确保解释充分。

2.2 测试使用的责任

PPT实践者负责通过利用既定的科学程序并遵守相关的国际、国家和机构或组织标准来开发和标准化心理测试和其他评估技术。

2.3 报告评估结果

在报告评估结果时, PPT 实践者指出由于评估情况或对受试者来说标准不适当而存在的任何关于有效性或可靠性的情况的保留意见。PPT 实践者努力确保评估结果及其解释不被他人滥用。

2.4 评估结果的相关性

PPT实践者认识到, 评估结果也可能会变得并不相关, 评估并且不能代表被评估者的完整情况。他们尽一切努力避免和防止不相关或不完整评估的滥用。

2.5 心理评估的滥用

PPT 实践者不鼓励或支持未经适当培训或



不具备相应资质的人员使用心理治疗或心理评估技术教学、赞助或指导等。

3. 治疗关系

本节探讨治疗关系的界限以及建立、维持和改变这种关系的条件。描述了禁止的客户关系类型。讨论了客户开发的概念，以及支付治疗费用的伦理问题及其完成情况。1.1.4 强调了发展跨文化能力的必要性，以建立与不同类型的客户富有成效的治疗关系。

3.1 在治疗关系中建立和维护边界

PPT实践者负责建立专业边界，并维护与客户的治疗关系框架。

专业边界涉及自我表露、会议的时间和地点、身体接触、礼物、易货、诊室外的活动、偶然相遇、社交和其他非治疗性接触、社交网络和其他形式的多重关系。

专业的边界关系要在知情同意书中有所体现。

3.2 治疗关系中改变边界关系的条件

心理咨询和心理治疗中的专业关系的界限与专业人员所实践的心理治疗模式有关。

如果有必要扩大专业关系的范围，PPT从业者将评估并在每种情况下对出现的风险负责。

3.3 客户开发-与客户关系的界限

PPT实践者避免开发客户。PPT实践者意识到他们在与客户的关系中的影响力地位（权威失衡），避免在任何领域利用客户的信任和依赖：家庭、经济、信息、情感、性等。

3.4 多重关系

多重关系是指PPT实践者在与客户保持

专业关系的同时，还与客户或客户的直接环境有其他关系。这些关系可能是家庭社会、经济、商业（包括在培训和督导中产生的关系）、学生或亲密个人关系。多重关系是指在心理辅导和心理治疗之前、期间之后发生的那些关系。

PPT实践者避免多重关系，以免客户面临被暴露的风险和伤害，并避免对治疗过程产生负面影响。

在无法避免多重关系的情况下，PPT实践者会向客户清楚解释多重关系的细微差别，并设定专业界限。

如果不可预见的因素造成了可能危险的多重关系，PPT将采取合理措施，以敏感的方式解决受影响者的利益和同时遵守道德指南。

3.5 与客户禁止的关系类型

PPT实践者保持对客户可能因与PPT实践者进行性、浪漫、友谊和商业关系而受到伤害的高度警觉意识。

与客户的性、浪漫、友谊和商业关系在治疗结束两年后才可能开始。

PPT实践者和客户必须确保治疗关系已经结束，并且将来不会重复。

PPT实践者不会为了与客户发生性关系而停止治疗。禁止对前性伴侣和浪漫伴侣进行治疗。

3.6 治疗费用

PPT实践者应努力做到诚实、清晰，并在预付款项方面最好以书面形式向客户提供充分的信息。

3.6.1 设定服务价格

在设定服务价格时，PPT实践者可以选择按滑动比例收费，或者对所有客户使用相同的费用。

3.6.2 义务客户

PPT实践者有权在道义上以免费或减价的方式帮助那些无法全额支付治疗费用的客户，为他们提供服务。此类客户的比例由PPT实践者自行决定。

3.6.3 物交换关系

PPT实践者默认不与客户进行物物交换，因为这种支付方式可能会导致冲突、剥削和治疗关系的扭曲。

3.6.4 未支付PPT实践者服务费用

在签署知情同意书时，PPT实践者明确规定了服务费用的支付程序。价格和缺席课程的费用在知情同意书中都有。如果客户拒绝支付PPT实践者的费用，PPT实践者有权停止治疗并重新指导客户。在这种情况下，通知客户不付款的结果是很重要的。在复杂的情况下，咨询律师也是必要的。

3.6.5 礼物

PPT实践者不应鼓励礼物，但如果接受礼物不会有导致客户被利用或损害治疗关系的风险，可以接受客户赠送的礼物。PPT实践者了解接受客户礼物的风险。PPT实践者与客户一起探索客户赋予礼物的意义及其可能对治疗关系产生的影响。PPT实践者还可以在督导治疗中探索他们接受礼物的动机。不建议接受超过每次咨询费用20%的礼物。

不管怎样，人们普遍认为带小礼物是一种文化习俗，在一些国家，拒绝礼物可能会被视为对治疗关系的粗鲁和忽视。在这种情况下，PPT实践者必须运用他们的良好判断来区分出于礼节的礼物和带有隐含意图的礼物。在这种情况下，督导可能会有所帮助。

4. 与其他专业人员的关系

这一部分强调，如有必要，PPT实践者应考虑到在心理治疗、精神病学、心理学、医学和其他领域的同事的胜任力和责任与盟友专业人士合作。他们尊重其同事所隶属机构的价值观和



4.1 遇到能力局限的同事

PPT实践者理解相关专业人员的能力范围，并利用与相关专业人员有关的专业、技术和行政资源，以维护客户的利益。PPT参与与客户及其福祉相关的决策，考虑其他专业群体的实践，并寻求与他们的合作。

4.2 与另一位心理健康专业人员平行工作

如果客户同时从另一位专业人士那里接受心理/心理治疗服务，PPT实践者会对此保密。PPT实践者和客户讨论多重治疗关系的意义，以尽量减少风险和利益冲突，并努力与其他相关专业人士保持清晰和协调的关系。PPT实践者可以拒绝那些多重相同治疗关系的客户。

PPT实践者不会通过发表不公正或判断错误的评论来破坏任何同事与客户的关系。他们本着相互尊重的精神，保持警觉敏感地评论相关的工作。

4.3 涉及的专家的责任

在选择同事合作时，PPT实践者会根据他们的能力、培训、经验和共同的价值观念来决定。

4.4 利用与同事的关系

PPT实践者不得利用与同事和下属的职业关系和地位来获取单方面的利益（例如经济、性、个人等）。PPT不得默许或参与任何类型的骚扰（包括言语、身体和性骚扰）。

4.5 为同事提供咨询服务

如果有可用的替代方案，不鼓励向同事提供心理服务。参见第3.4点多重关系。

4.6 报告伦理违规行为

如果PPT实践者了解到另一位专业人

员的伦理不当行为，首先应该直接、非正式地与该专业人员进行面对面的交流，并尽可能温和和尊重的方式指出不可接受的行为。如果情况无法非正式解决，PPT实践者应通知相关国家机构和WAPP总部。在国家机构做出决定后，WAPP伦理委员会将就投诉做出自己的决定。

4.7 欺凌预防

PPT实践者不应同事进行欺凌，因为这与该行业的价值观相违背。批评和评论应与专业人士的行为有关，而不是他们的个性有关，并且应以尊重的形式进行专业讨论。建议避免公开讨论，而是使用专业工具（监督、同行监督、转介至伦理委员会）来解决冲突情况。

5. 线上工作（心理治疗，培训，督导，自我发现，评估，研究）

本节讨论了PPT实践者通过互联网、电话和视频会议在线工作的伦理风险及其局限性（线上工作进行治疗、培训、督导、自我、评估和研究）。从事线上工作的PPT实践者应具备有关技术、伦理和法律考虑的知识和技能。

PPT实践者探索和监控在线工作的可能性，并尽最大努力维护客户、被督导者、培训者和参与者研究的保密性。

5.1 E-咨询（远程心理治疗）

PPT实践者意识到通过电子通信手段PPT实践者在工作上存在的局限性。在提供技术辅助服务时，PPT实践者尽最大努力确定客户在智力、情感、身体、语言和功能上能够使用该应用程序，并且该应用程序适合客户的需求。

PPT实践者他们工作和居住的国家 and 地区有关于通过电子通信手段提供服

务的法律。

5.2 服务的有效性

当技术辅助服务被PPT实践者或客户认为无效时，PPT实践者要考虑提供面对面的服务。如果PPT实践者无法提供面对面的服务，他们要协助客户找到识别适当的服务。

5.3 认知的局限性

PPT实践者告知客户在使用这种技术时保密的固有限制。他们敦促客户注意在技术辅助服务中使用这种媒介披露的信息的授权和/或未经授权的访问。PPT实践者考虑面对面交流和远程交流（非言语和言语线索）之间的差异，以及这些差异如何影响在线工作。PPT实践者教客户如何预防和解决在远程交流时因缺乏视觉线索和语调而产生的潜在误解。

5.4 入口

PPT实践者在提供技术辅助服务时，向客户提供有关合理访问相关应用程序的信息。

5.5 远程咨询中的知情同意

PPT实践者和客户都必须就远程咨询达成一致。如果客户选择远程咨询，PPT实践者应尽其所能提供知情同意书，包括针对此类工作的额外要点（在线参与的工作风险和违反保密规定、技术故障的可能性以及服务交付的替代方法、时区差异；可能影响服务交付的文化和/或语言差异、可能存在的达不到的点）。

如果实践者认为有必要进行面对面的咨询，他们可以拒绝远程咨询。

5.6 虚拟空间的客户验证

建议PPT实践者根据国家法律或本指南，采取一切法律措施在虚拟空间中确定客户的身份和年龄，确保这对客户是安全的（例如通过知情同意书）。

在无法进行视觉识别的情况下，验证可以包括但不限于使用字、数字、图形或其他各种的标识符。



5.6.1. 在紧急情况和自杀情况下

PPT实践者必须有一份紧急服务联系方式列表，以防他们需要转介客户。还建议他们至少有一个客户的紧急联系人，如伴侣或家庭成员。此外，要求客户提供其所在城市的精神科医生、精神病院或一般医疗急救服务的地址也是有帮助的。这确保了在紧急情况下可以立即联系到这些联系人。

5.7 客户权力

提供在线服务和/或维护的PPT实践者应提供相关执照和专业认证委员会的电子链接，以保护消费者和客户的权利，解决伦理问题。

5.8 电子链接

PPT实践者定期确保提供的电子链接有效且专业适用。

6. 社会责任，在线形象和广告

本节阐明了PPT实践者在社交网络、媒体和其他公共空间中的定位和行为。PPT实践者认识到他们从专业角度上发表的言论的影响及其对个人和社会以及整个行业声誉的可能后果。

6.1 社交媒体行为

PPT实践者将个人和专业网站资料分开，并注意向客户、受监管人、学员或研究参与者披露个人信息的风险。

PPT实践者认为，互联网上的保密性和匿名性无法得到保证。这意味着PPT实践者发布的材料可能随时公开。

PPT实践者尊重客户、被督导者、学员和研究参与者的自主权，不违反他们的界限。不建议访问社交网络上的客户、被督导者、学员和研究参与者的个人资料。PPT实践者不会在媒体上披露有关客户、督导、学员或研究

参与者的机密信息。

6.1.1. PPT实践者的线上信息

建议PPT实践者的联系方式、教育、认证、会员资格、执照和隶属关系等信息随时可供客户、学员、督导和研究参与者访问。（例如WAPP网站、个人网站、注册机构网站等）

6.2 社交网络中的“朋友”

PPT实践者注意：客户、督导、学员和研究参与者可能会将社交网络上的“友谊”视为真正的友谊，PPT实践者应该在遵守职业边界的同时进行工作。

6.3 公开声明的职业责任

PPT实践者对其职业活动发表公开声明，并对这些声明承担专业责任。

PPT实践者不得对其实践、研究、能力、学位、证书、隶属关系、服务、费用、出版物或研究成果作出虚假陈

述。

PPT实践者在他们的专业决策中，以及在公共专业演讲的情况下，都依赖于积极心理治疗和其他科学认可的心理治疗方法的相关科学知识和研究。

6.4 促进个人观点

当积极心理治疗（PPT）实践者将自己视为该方法的专家，并倡导宗教、深奥、超个人或精神实践和信仰时，宗教、深奥、超个人或精神实践和信仰这些应该被视为个人观点，与他们的专业角色无关。这些观点只应在他们的个人账户上分享。

6.5. 使用PPT专业人士的形象广告其他商品和服务

PPT实践者不应同意在任何商品和服务的广告公司中使用他们作为专家的形象，但他们的咨询/心理治疗/培训/监督/研究活动的广告除外（例如，在某些银行服务的广告中使用心理治疗师作为专家的形象）。

6.6 利用工作场所寻找客户

如果PPT实践者除了治疗、培训和督导外还从事其他专业活动，他们应该知道如何利用自己的工作场所和组织的权威来宣传和吸引新客户，避免双重关系。

6.7 对其服务进行道德广告宣传

所有广告材料以及所有书面和口头信息都应准确反映所提供服务的性质以及PPT实践者的培训、资格和与客户、被督导者、受训者、研究参与者或客户、被督导者、受训者和研究参与者团体的相关经验。PPT实践者应避免对所用方法的有效性做出夸大或无法证实的声明，也不要做可能产生不切实际期望的广告。

PPT培训的组织者应遵守这些指南，即使他们不是WAPP的成员。

6.8 推广服务的限制

PPT实践者不应利用他们与现任或前任客户、学生、督导和研究参与者的关系（胁迫）来推广他们的产品、培训或其他服务。

6.9 客户反馈的使用

PPT实践者不得出于广告目的向现任或前任客户、督导、学员、研究参与者或可能受其影响的任何其他人士（专业关系）征求反馈。反馈仅应用于改进所提供的服务。

7. 对WAPP的责任

本节描述了成员对世界积极和跨文化心理治疗协会的责任和关系。



7.1 PPT实践者应以维护行业声誉的方式行事，并促进公众对协会、行业及其成员的信心，包括在其职业生涯之外。

7.2 PPT实践者应了解并遵守其客户所在国的所有法律和专业义务，以及适用于其执业的WAPP政策。

7.3 PPT实践者应确保熟悉并理解WAPP发布的规章制度和指导。（例如：培训指南）

7.4 PPT实践者应挑战审视自己或他人的有不道德行为的方面。见第4.6点。

7.5 PPT实践者应配合与其专业实践所有部分有关的任何合法调查或询问。如果出现以下情况，请通知WAPP和任何相关组织成员：

- a. 被指控犯有刑事罪；
 - b. 被判犯有刑事和行政罪行，因犯罪被有条件释放，或接受与危及生命有关的警方警告；
 - c. 受到其执业所在国负责监管或许可卫生或社会护理专业的任何专业机构或会员组织的纪律处分；或
 - d. 由于对其能力、健康或心理治疗实践、临床监督或专业培训的担忧，被雇主或类似组织暂停或限制执业。
- WAPP对所有这些信息都严格保密。

7.6 PPT实践者应为信誉良好的会员（到期时支付其WAPP会员费）。

7.7 PPT实践者应参加大会会议，并在适当的时候投票。

8. 咨询和心理治疗 培训

本节讨论了教学和评估候选人（培训中的心理治疗师）工作的伦理方面的内容、与学生关系的界限、教学保密的特殊性、教育自我发现以及歧视性做法的不可接受性。

8.1 PPT 实践者的责任

在学生在学习过程中，PPT实践者负责在专业培训和经验的框架内采取行动，及时提供与学习过程相关的完整信息，并在与学生合作时采取尊重和反歧视的行为。

8.1.1 尊重学生的身份

在与学生互动时，PPT实践者应尊重《世界人权宣言》宣布和保障的个人尊严、人权和自由（链接到联合国页面）。PPT实践者应平等尊重学生，无论其年龄、性别、性别认同、性取向、国籍、文化、民族、种族、宗教、语言、社会经济地位和身体能力如何。

8.1.2 培训沟通

PPT实践者向学生介绍WAPP培训标准，并提供有关培训形式（理论、自我发现、个人和团体督导）、可能的影响和风险以及学习过程中的心理安全措施的信息。

实践者应鼓励参与者访问WAPP网站和在线信息，如有疑问，请直接联系总部。

8.1.3 专业能力

PPT培训师和督导负责保持他们的能力水平、所提供材料的准确性和相关性以及演示的道德性。

8.2 学生数据的保密性

PPT实践者在专业活动过程中从学生那里获得的个人信息不得用于PPT实践者或第三方的利益。

建议在出于说明、教育或科学目的使用口头、印刷、视听和任何其他形式的病例出版物时签署知情同意书。PPT实践者将告知学生与培训小组相关的保密界限（共享个人信息、在社交媒体上发布培训信息等）。

8.3 与学生关系的边界

PPT实践者认识到尊重与学生专业互动边界的责任。

8.3.1 开发风险

实践者意识到他们对学生的潜在影响，并认识到通过避免对学生的情感、物质、性或其他形式的剥削来滥用权力的风险。

8.3.2 与学生的多重关系

PPT实践者意识到权力不平衡，并避免与学生和学习者建立可能使学习过程复杂化的多重关系（例如，教授一门课程，同时为学生提供个人治疗，与学生建立友谊和商业关系）。

8.3.3 禁止的关系类型

禁止与PPT实践者有专业关系（治疗、研究、教学、督导）的人发生性关系和恋爱关系。

8.3.4 毕业后的关系

PPT实践者认识到，在学生完成培训后，他们的权威对学生的影响仍在继续，PPT实践者应努力不使用他们的权威。

8.4 候选人的适合性评估

PPT实践者意识到他们对其专业角色产生的专业行为、声明和建议的责任。PPT实践者对学生采取的任何行动都必须符合他们的专业能力。

PPT实践者对学生保持公正和无偏见。PPT实践者意识到，相关环境中可能存在的重叠（例如，参与其他组织中同一培训师的学习小组）可能会影响他们对学生的评估，并将这种情况考虑在内。

PPT实践者确保目录和课程大纲中的陈述准确无误，不会产生误导，特别是在以下涵盖的主题、评估进展的依据以及课程体验的性质几方面。



PPT实践者应坚持尊重每个候选人的独特性的原则，并致力于避免任何歧视。目标是培养能够完全遵守道德和专业标准安全执业的专业人员。鼓励参加培训课程或认证不符合“PPT未来学生面试标准”文件中规定的既定标准的基础课程或硕士课程参与者被认为是不道德的。强烈建议实践者建议学员在继续培训之前参加个人治疗并进行自我保健。

如果培训师团队认为候选人不适合成为顾问或心理治疗师，可能会对未来的客户或自己造成伤害，或者不符合道德期望，他们可以终止与受训者的职业关系。这意味着，如果学员对自己是否适合成为基础顾问或积极心理治疗师有严重担忧，自我发现领导者和督导可以与培训师团队分享有关课程参与者的关键信息。

8.5 培训组织者的角色和责任（培训标准）

培训组织者了解他们代表的中心或培训师，WAPP和EAP都是国家在宣传/组织的课程。培训组织者应阅读、理解并遵守WAPP培训标准、道德准则和原则，即使他们不是WAPP的成员。

培训组织者意识到权力不平衡，并避免与课程参与者建立多重关系，这可能会使学习过程复杂化。

培训组织者根据国家专业标准提供有关心理治疗/咨询的正确信息，参与者在培训后获得的资格（文凭、证书）以及在国家和国际层面的认可，以及基础课程或硕士课程的入学要求（会员资格、先前教育和资格）

培训组织者和培训师之间的冲突应私下处理和解决，以防止干扰培训过程。如果无法私下解决，建议寻求其他培训师或心理治疗师等中立专业人士的帮助。该小组可以在保密的环境中促进培训组织者和培训师之间的讨论。

培训组织者不会通过做出不合理或判断错误的评论来破坏任何同事与客户/学员的关系。他们本着相互尊重的精神，敏感地评论PPT同事的工作。

WAPP建议培训组织者和主要培训师的角色由不同的PPT实践者担任。如果这是不可能的，因为该国没有足够的PPT实践者，那么主要培训师应该意识到多种关系的复杂性。

WAPP反对一个中心或PPT实践者垄断一个地区或城市，并建议合作和相互尊重。

职业责任

PPT实践者应根据WAPP指南参加持续专业发展活动。（见CPD指南）

9. 临床和教育督导的伦理方面

本节考察了督导和被督导者之间的关系，考虑了剥削的风险、督导的责任以及进行督导所需的文件和教育。强调了与督导合作时需要基本的道德原则。

9.1 督导的能力（培训，认证）

督导应接受过适当的理论和实践培训，并应了解主要的督导模式和顾问的发展阶段。督导应通过参加培训计划不断提高其资格，提高其能力水平。

9.2 Confidentiality 保密

督导在与被督导者工作时尊重保密性，包括了解在线督导的局限性和风险。在某些情况下，保密性可能会被破坏（详见5.6）

9.3 客户福利

督导意识到他们是治疗师-客户-督导

三人组的一部分，并理解他们根据国家法律对被督导者的行为负责。督导有责任确保被督导者的工作符合国家职业道德标准。在临床督导对治疗负有全部法律责任并承担法律责任的国家，这一点尤为重要。在这些情况下，督导必须能够完全依赖被督导者分享的信息和见解。请参阅第9.7点。

9.4 督导关系

督导应尽一切努力与被督导者保持专业关系，明确沟通这种关系的界限。

督导与被督导者之间的关系发生变化时，督导有义务确保被督导者不受剥削或伤害。督导也有责任在评估被督导者时保持客观性，如果存在客观性可能受损的风险，则应尽一切努力澄清关系的界限。督导必须记住，被督导者依赖督导者，督导者有责任在他们的关系中建立心理和生理界限。督导不得私下或公开通过负面评价侮辱、表现出攻击性或羞辱被督导者。

9.4.1 禁止的关系

在督导期间，禁止督导和被督导者之间的性关系和浪漫关系，无论是身体上的还是虚拟的（例如，浪漫的电子邮件和在线性交流）。

禁止督导向无法客观对待的人提供督导服务。

9.4.2 督导禁止受被督导者治疗

禁止监护人为被监护人提供心理治疗。如果被监管人向监管人寻求心理治疗帮助，监管人建议被监管人找到心理治疗师。

9.5 督导知情同意书

督导向被督导者提供知情同意书，其中描述了他们的资格、工作方法、督导对被督导者的好处和风险，以及保密的局限性。知情同意书讨论了督导的类型（面对面、在线、个人、团体等）和督导的目的（临床、ECP认证、教育）



9.5.1 提前终止督导关系

如果督导和被督导者发现有必要在工作开始时讨论的日期之前结束关系，他们会讨论出现的分歧，督导可以通过推荐潜在督导的联系人来推荐给被督导者。在法律规定督导对客户的治疗负有法律责任的国家，如果被督导者不遵守他们的建议，导致客户处于危险之中，督导可以终止督导。并且督导必须向负责机构（诊所、中心、国家专业协会、WAPP等）报告终止情况，这些机构将根据内部规定采取行动。

9.6 评估被督导者的职业适合性

督导使用PPT的5步模型，对被督导者的职业适合性进行客观评估，并试图在支持优点和帮助克服缺点之间找到平衡。督导应帮助被督导者确定其专业并帮助他们这些限制范围内工作。

在某些情况下，被督导者可以要求督导者提供推荐信。督导必须诚实地评价被督导者的专业能力。

督导有权将任何违反道德和专业标准的行为告知被督导者所在的专业机构。

督导负责记录每次督导会议。

9.7 督导候选人的义务和权力

咨询和心理治疗培训项目中的PPT候选人仅在持续督导下提供咨询和心理疗法服务。学生要求督导的建议频次平均每4次与客户的工作至少需要1小时的督导。

PPT候选人根据其财务能力和WAPP培训标准选择督导。在某些情况下，学生可能会在培训计划中被指派一名督导。

PPT候选人和督导有权在出现无法解决的分歧时终止他们的工作关系。

PPT候选人必须告知客户其状态，并与督导讨论客户信息。PPT候选人必须获得客户的许可，才能以个人和/或小组的形式与督导讨论有关他们的信息，告知客户如何、多久以及如何存储有关客

户的信息。

被督导者对案件信息的数量和正确性负责。在紧急情况下（如自杀），督导和被督导者必须在开始督导之前，最好以书面形式就此类情况下的程序以及如何联系和通知达成一致意见（请查看有关具体程序的国家法律）。

9.8 职业责任

PPT督导必须根据WAPP指南参加持续专业发展活动。（见CPD指南）。

10. 研究和出版物

本节讨论心理学、心理治疗、心理咨询、督导和培训方面的出版和研究实践。

10.1 研究员对受访者的责任

PPT研究员有责任向受访者提供有关研究的全部信息，避免研究过程和结果中的伤害，并按照国际和国家科学标准，遵守各自国家的相关法律法规，高质量地进行研究。

PPT研究人员不得在研究之前或期间向受访者歪曲或隐瞒信息，除非确定歪曲或隐瞒是有科学、教育或应用价值的，并且不会对研究参与者造成伤害。

PPT研究员将尽快解释对研究进行不可或缺的研究信息的任何隐瞒或歪曲，最好在参与者参与后，但不迟于数据收集后。

10.2 出版和研究中的知情同意

在开展研究之前，PPT研究员有义务获得受访者的书面确认，确认他们同意收集和处理相关信息，并有可能根

据获得的信息在科学和其他出版物上公布研究结果（见附录2）。

如果成年人参与研究，知情同意书应由他们独立签署。家长或其授权代表为未成年人签字。

弱势群体，包括那些可能缺乏完全能力提供独立同意的人（例如，某些残疾人），可能需要法律授权的代表或监护人提供额外形式的同意。同意程序应进行调整，以确保理解和自愿参与，例如简化解释和必要的额外支持。如果书面同意不切实际或文化上不合适，例如能够理解研究的未成年人的口头同意，则应使用代理同意书。口头同意程序必须明确记录，并在可能的情况下见证，以确保透明度和遵守道德标准。对于完全匿名的问卷或档案研究，如果披露答复不会危及参与者的刑事或民事责任和/或损害其财务状况、就业机会或声誉，则可能不需要知情同意，并且保密性受到保护。

必须根据所有适用的国家数据保护和记录保存法律法规获得并保留知情同意。

参与者有权随时退出研究，而不会面临负面后果。此外，鼓励参与者在研究过程中随时提问，以澄清他们可能有的任何担忧。

10.3 受访数据的保密性

研究期间获得的所有受访者数据均严格保密，仅可用于知情同意书中规定的目的和条件。

接收机密信息的PPT研究人员有义务为其充分保护数据安全创造条件，防止其泄露，并保护数据避免泄露和被第三方访问。此外，机密信息不应通过不安全的渠道传输或存储在公共计算机上。研究人员必须遵守所有适用的关于受访者数据保密和保护的国家法律法规。

10.4 学生和同事参与的研究

当涉及PPT研究员下属的受访者（来自相同或相关项目的学生、他们的员工或下属）



时，PPT研究员意识到可能存在的权力分配不均（无法拒绝），要采取措施保护潜在参与者免受拒绝参与的不利后果，特别是不应影响对学生成绩、员工职业等的评估。

当参与研究是课程要求或获得额外学分（学分）的机会时，应允许潜在参与者选择公平的替代活动。

10.5 客户参与的研究

PPT研究员不应以一种使客户面临被剥削和无法拒绝参与研究的风险的方式与客户进行研究。参与将按照道德标准进行。

10.6 数据完成收集后对受访者的义务

第二部分

PPT研究员应为参与者提供了解研究性质、结果和结论的机会，并应采取合理措施纠正参与者可能存在的任何误解。

如果科学或人文价值观证明隐瞒这些信息是合理的，PPT研究人员应采取合理措施降低伤害风险。

如果PPT研究员得知研究程序对参与者造成了伤害，PPT研究员将采取措施尽量减少伤害。

10.7 研究成果交流

知情同意书中规定了向参与者传达研究成果的形式和时间。结果将以参与者能够理解和明确解释的语言呈现给他们。

10.8 在科学期刊或者其他出版物上发表

在科学期刊和其他出版物上发表研究成果时，PPT研究员对其相关性、科学新颖性、结论的客观性和有效性负责。PPT研究员不捏造数据。

如果PPT研究人员发现他们发布的数据

中存在重大错误，他们会采取措施纠正这些错误。PPT研究人员负责选择他们的研究课题以及调查、分析和报告中使用的方法。他们以尽量减少其发现误导的可能性的方式规划他们的研究。他们对其数据的局限性进行了彻底的讨论，特别是当他们的工作涉及社会政策或可能被解释为损害特定年龄、性别、种族、社会经济或其他社会群体的人时。

10.9 抄袭与自我抄袭

PPT研究员不抄袭或自抄袭（部分或全部使用自己或他人之前发表的作品）。

PPT研究员不会重新发布以前发布的

数据，除非它附有新的分析，或者他/她在新的出版物中明确指出了这一点。

10.10 评估PPT研究员在合作中的贡献

PPT研究员诚实地指出了他们所做工作的一部分。PPT研究员准确反映了参与研究或工作的人的贡献，无论他们的地位如何。对研究或出版物的微小贡献会得到适当的认可，例如在脚注、致谢或引言中。

10.11 与其他研究人员的互动

一旦研究结果公布，PPT研究员将不会销毁得出结论的数据，并将采取可能的措施，使其他有能力的专业人员能够通过重新分析来验证结果。这可以在保护参与者机密性的同时完成。

PPT要求提供数据的研究人员只能将共享数据用于复制研究的既定目的。PPT研究人员有权要求其他专业人员对数据的所有其他用途给予书面同意。

10.12 人工智能在科学研究中的应用

在科学研究中使用人工智能必须遵守最高的道德标准。PPT研究人员需要确保人工智能系统的设计和部署方式透明、公平和负责。人工智能应该用来补充而不是取代人类的判断，从人工智能模型中得出的任何决定都必须受到人类的监督。通过人工智能处理的所有数据必须匿名以保护隐私，人工智能的使用必须符合PPT研究人员进行研究的国家的相关和适用法律。

PPT在科学研究中使用人工智能的研究人员对这些技术的道德和适当使用负全部责任。他们有责任确保人工智能系统准确、可靠、无偏见。PPT研究人员必须采取合理措施，防止人工智能系统的误用或故障可能造成的任何伤害，包括数据分析中的意外结果或偏差。如果人工智能导致错误、隐私泄露或其他道德违规行为，研究人员将承担责任，并承担适用的法律和职业后果。

11. 伦理委员会

本节介绍WAPP伦理委员会的成立、工作和决定。

11.1 伦理委员会的职权范围

伦理委员会的目的是支持专业界的每一位成员。

伦理委员会成员的直接职能是审查同事、客户、董事会、其他机构或培训组织者在社区内提交的案件。

伦理委员会成员意识到自己的权力有限，不会对同事进行独立评估。道德委员会的决定是咨询性的、严格保密的、非歧视性的，必须有正当理由，并明确、全面地传达。

11.2 选举WAPP伦理委员会

11.2.1 伦理委员会成立的理由

伦理委员会应按照WAPP的价值观成



立。道德委员会的成员应由执行局推荐，并由大会选举产生。

- 对道德委员会成员的要求：
- 不是执行委员会成员。
 - 信誉良好
 - 是积极心理治疗师，是WAPP的正式会员

WAPP的多样性应反映在道德委员会的成员构成中（年龄、国籍、性别等）。道德委员会由25名成员组成，从中随机选出5名成员组成一个道德委员会，负责积极处理特定案件。我们的目标是绕过决策过程中的层级结构。道德委员会由25名成员组成，汇集了广泛的跨文化经验，促进了支持性和建设性的观点。我们优先考虑防止利益冲突和偏见，同时在成员之间平均分配工作量，例如允许许多道德委员会同时处理单独的案件。

在需要其他专业领域的专业知识的特殊情况下，执行委员会可以不经大会批准，邀请WAPP以外不同专业的专家来支持

道德委员会的工作。（律师、其他方法的治疗师、医生、研究人员等）

11.2.2 利益冲突

当伦理委员会审查与党派参与者有多重关系的同事的案件时，必须有五名没有利益冲突的伦理委员会成员在场。

11.3 局势的正式解决

如果冲突的非正式解决不可能或不成功，PPT实践者应联系违反道德原则的同事所属的国家专业协会的国家道德委员会。后者不与国家道德委员会或组织合作本身就是违反伦理的行为。与此同时，PPT实践者将向WAPP总部（道德委员会助理）通报此案。见第4.6点

如果投诉没有在国家一级得到考虑，则需要直接向WAPP上诉作出明确

解释。如果理由不合理，则投诉将被发送给国家组织。

向伦理委员会提出的上诉必须有事实支持，不能匿名。

向伦理委员会提出上诉不应成为歧视同事的理由，无论是被投诉的同事还是被投诉的员工。每一次上诉都必须得到考虑。

11.4 处理投诉：从提交到解决

投诉被转交给WAPP总部，然后由其转交给道德委员会助理。助理通知双方当事人，收集所有相关信息，并随机选择5名道德委员会成员组成负责处理此案的道德委员会。委员会召开会议（在线、亲自或混合），审议决议，并将其传达给道德委员会助理，后者将投诉和拟议的解决方案告知董事会。执行委员会做出最终决定，并相应地通知投诉人和投诉对象。



Approved by the General Assembly Meeting on 12 February 2025



WAPP Head Office · Luisenstrasse 28 · 65185 Wiesbaden · Germany
Tel. +49-6 11-450 34 40, Fax: +49-6 11-450 34 24,
Email: wapp@positum.org, Website: www.positum.org